

ПРИНЯТО  
на заседании Совета  
МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»  
Протокол № 2 от 02.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»  
Л.Г. Грибанова  
Приказ № 23 от 02.02.2026 г.

## **Положение о Совете**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада № 181 г. Челябинска»

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Совете (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 181 г. Челябинска» (далее – Совет учреждения).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения.

3. Данное Положение определяет основные цели, задачи, компетенции и состав Совета, регламентируют его деятельность в учреждении, устанавливает права, ответственность Совета, взаимосвязь и другими органами учреждения и документацию.

4. Совет учреждения является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития учреждения.

5. Деятельность Совета учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением.

6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

7. Настоящее Положение принимается решением Совета учреждения, утверждается заведующим. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **II. Основные цели и задачи Совета учреждения**

8. Совет учреждения создается с целью защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении учреждением.

9. Основными задачами Совета учреждения являются:

- участие в управлении учреждением, в реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в учреждении;
- содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений учреждения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- координация действий родительской общественности и педагогического

коллектива по вопросам образования, разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности;

- содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения, улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

- оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников, содействие установлению социального партнерства в области образования;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;

- согласование локальных актов учреждения в пределах его компетенции;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в учреждении.

### **III. Компетенция Совета Учреждения**

10. К компетенции Совета учреждения относятся:

- принятие программы развития учреждения по согласованию с Учредителем;

- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в учреждении;

согласование по представлению заведующему учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- согласование сметы расходов средств, полученных учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

- заслушивание отчёта заведующего по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях заведующего;

- содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля соблюдения их прав и выполнение ими своих, определённых законодательством, обязанностей;

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), а также подготовка и направление по ним мотивированного решения заведующему;

- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете учреждения;

- рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения.

### **IV. Состав и организация деятельности Совета учреждения**

11. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников учреждения;

б) педагогических и иных работников учреждения.

12. Члены Совета учреждения выбираются на собрании общего трудового коллектива из числа работников и общего родительского собрания из числа родителей.

13. Совет учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Членом Совета учреждения является заведующий. Члены Совета учреждения работают на общественных началах.

В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания,

возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.

14. Совет Учреждения на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета учреждения.

Заседания Совета учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учреждения.

15. Совет учреждения выступает от имени учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

## **V. Организация деятельности Совета**

16. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

17. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

18. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов.

19. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета учреждения, присутствующих на заседании.

20. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

21. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета учреждения и оформляются протоколом.

22. Информация о решениях, принятых Советом, доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее, чем через 10 дней после принятия указанных решений.

## **VI. Права Совета Учреждения**

23. Совет учреждения имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- получать от заведующего и работников учреждения информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- приглашать на заседания представителей администрации учреждения и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- выдвигать представителей родителей воспитанников для участия в работе совещательных органов;
- использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы

среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с совершенствованием работы учреждения.

24. Член Совета учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета учреждения;

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

- инициировать проведения заседания Совета учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета учреждения;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам в компенсацию Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

25. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить их состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это.

26. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

27. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

## **VII. Ответственность Совета Учреждения**

28. Совет Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

- за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам учреждения.

## **VIII. Делопроизводство**

29. Заседание Совета Учреждения оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

30. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

31. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся в делах учреждения в течение пяти лет.

## **IX. Заключительные положения**

32. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимаются на Советом и утверждаются приказом заведующего.

33. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.